

Matkus Luupin koulutuskeskuksen tila- ja tarjoiluvarausten tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä:

Elävä säätiö sr
Matkusentie 58, 70800 Kuopio

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö:

Tietosuojavastaava: Sari Jääskeläinen
tietosuojavastaava@elava.fi

3. Rekisterin nimi:

Matkus Luupin tila- ja tarjoiluvarausten tietosuojaseloste

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on rekisteröidyn suostumus, sekä rekisterinpitäjän oikeutettu etu kokous-, tila- ja tarjoiluvarausten hallinnointiin sekä niihin liittyvään viestintään.

Henkilötietoja käsitellään kokous- ja tilavarausten vastaanottamista, käsittelyä, vahvistamista, toteuttamista ja laskutusta varten. Tietoja käytetään myös varausta koskevaan yhteydenpitoon, mahdollisista muutoksista tai peruutuksista tiedottamiseen, sekä kokoukseen liittyvien tarjoilujen järjestämiseen.

Rekisterissä voidaan käsitellä tarjoilujen järjestämisen kannalta tarpeellisia erityisruokavalio- ja allergiatietoja. Tietoja käytetään ainoastaan tarjoilujen toteuttamiseen, eikä niitä käsitellä muihin tarkoituksiin.

Henkilötietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille muutoin kuin siinä laajuudessa kuin kokous- tai tarjoilupalvelun toteuttaminen edellyttää tai lainsäädäntö velvoittaa. Tietoja ei käytetä suoramarkkinointiin ilman rekisteröidyn erillistä suostumusta.

Varaustietoja hyödynnetään myös Elävä-konsernin toiminnan kehittämisessä ja raportoinnissa. Tietojen avulla seurataan esimerkiksi tilojen käyttöastetta, varausmääriä, sekä tiloja käyttävien organisaatioiden, hankkeiden ja muiden tahojen käyttöä. Tilastotietoja käytetään toiminnan suunnitteluun, arviointiin ja resurssien kohdentamiseen.

5. Rekisterin tietosisältö:

Matkus Luupin koulutuskeskuksen tila- ja tarjoiluvarausten rekisteriin voidaan tallentaa seuraavat henkilötiedot ja varaukseen liittyvät tiedot:

- varaajan nimi
- tilaava taho (esimerkiksi organisaatio, yksikkö, hanke tai muu tilaaja)

- varaajan sähköpostiosoite
 - varaajan puhelinnumero
 - kokouksen tai tilaisuuden perustiedot (esimerkiksi tilaisuuden nimi, ajankohta ja kesto)
 - osallistujamäärä
 - varattu kokoustila
 - tarjoiuihin liittyvät tiedot
 - tarjoiluja varten ilmoitetut erityisruokavaliot ja allergiatiedot
 - kokousjärjestelyihin liittyvät muut tarpeelliset tiedot, kuten esteettömyyttä koskevat tiedot
 - laskutettava yksikkö tai taho
 - laskutustiedot (esimerkiksi verkkolaskutusosoite, verkkolaskuoperaattori, viitetiedot tai muu laskutuksen edellyttämä tieto)
 - muut varaajan antamat varauksen toteuttamisen kannalta tarpeelliset lisätiedot
- Rekisteriin tallennetaan ainoastaan sellaiset tiedot, jotka ovat tarpeellisia kokous-, tila- ja tarjoiluvarausten käsittelemiseksi, toteuttamiseksi, laskuttamiseksi ja niihin liittyvän viestinnän hoitamiseksi. Erityisruokavalio- ja allergiatietoja käsitellään ainoastaan tarjoilujen järjestämistä varten.

6. Säännönmukaiset tietolähteet:

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan kokouksen, tapahtuman tai tilaisuuden järjestäjältä taikka muulta varausta tekevän organisaation, hankkeen tai yksikön yhteyshenkilöltä.

Tiedot toimitetaan sähköisen varauslomakkeen kautta tai annetaan Elävä säätiölle sähköpostitse, puhelimitse tai muulla sovitulla tavalla kokous-, tila- ja tarjoiluvarausten käsittelyä varten.

Rekisteriin tallennetaan ainoastaan varauksen toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Tarjoiuihin liittyvät erityisruokavalio- ja allergiatiedot saadaan varaajalta tai hänen ilmoittamaltaan yhteyshenkilöltä tarjoilujen järjestämistä varten.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa tarkastamista, oikaisemista tai poistamista soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

7. Henkilötietojen säilytysaika:

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen kokous-, tila- ja tarjoiluvarausten käsittelemiseksi, toteuttamiseksi, mahdollisen laskutuksen hoitamiseksi sekä varaukseen liittyvien selvitysten tekemiseksi. Rekisterin tiedot käydään läpi vuosittain, ja tarpeettomat henkilötiedot poistetaan viimeistään kunkin

vuoden helmikuun loppuun mennessä. Tietoja ei säilytetä pidempään kuin niiden käyttötarkoituksen kannalta on tarpeellista.

Tarjoiluihin liittyvät erityisruokavalio- ja allergiatiedot poistetaan heti, kun niitä ei enää tarvita tarjoilujen järjestämiseen.

Laskutukseen liittyviä tietoja säilytetään kirjanpitolainsäädännön edellyttämän ajan osana kirjanpitoaineistoa.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:

Tietoja ei siirretä muille tahoille, eikä niitä julkaista.

Tietoja käsitellään Elävä säätiössä Microsoft 365-palveluissa, jolloin tiedot sijaitsevat pääsääntöisesti EU/ETA-alueen sisällä. Jos tietoja joudutaan siirtämään EU/ETA-alueen ulkopuolelle, siirtooperusteena on mm. EU-US Data Privacy Framework -järjestely.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet:

Henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti, ja niiden suojaamisesta huolehditaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

Kokous-, tila- ja tarjoiluvarausten rekisterin tietoja voivat käsitellä vain Elävä-konsernin työntekijät tai muut valtuutetut henkilöt, joiden työtehtävät edellyttävät tietojen käsittelyä. Käyttöoikeudet on rajattu työtehtävien mukaisesti.

Sähköisesti tallennetut tiedot säilytetään suojatuissa järjestelmissä, jotka edellyttävät henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Henkilötietojen saatavuus on rajattu vain niille henkilöille, joilla on työtehtäviensä perusteella oikeus käsitellä tietoja.

Tarjoiluihin liittyviä erityisruokavalio- ja allergiatietoja käsitellään erityisen huolellisesti ja ainoastaan siinä laajuudessa kuin tarjoilujen järjestäminen edellyttää.

Mahdolliset paperimuodossa olevat henkilötiedot säilytetään lukituissa tiloissa siten, etteivät asiattomat henkilöt pääse niihin käsiksi.

Elävä-konserni huolehtii siitä, että henkilötietoja käsitellään tietoturvallisesti koko niiden elinkaaren ajan eikä tietoja luovuteta, muuteta tai hävitetä asiattomasti.

10. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet:

Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto siitä, mitä häntä koskevia henkilötietoja Elävä-konsernin kokous-, tila- ja tarjoiluvarausten rekisteriin on tallennettu. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisemista.

Rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista sekä oikeus pyytää tietojensa poistamista siltä osin kuin tietojen säilyttämiselle ei ole lainsäädäntöön tai sopimusvelvoitteisiin perustuvaa perustetta.

Henkilötietojen käsittelyä koskevat pyynnot tulee toimittaa Elävä-konsernin tietosuojavastaavalle. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää pyynnön esittäjää todentamaan henkilöllisyytensä ennen pyynnön käsittelyä.

Tietosuojavastaavan yhteystiedot:

Sähköposti: tietosuojavastaava@elava.fi

Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tehdä henkilötietojensa käsittelyä koskeva valitus valvontaviranomaiselle. Suomessa valvontaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutetun toimisto.

Tietosuojavaltuutetun toimisto: <https://tietosuoja.fi/>

Päivitetty 2.9.2026